

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SIETE DE JULIO
Período del cual rinde cuentas:	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2015
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincia:	
Cantonal	
Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	SUCUMBIOS
Cantón:	SHUSHUFINDI
Parroquia:	SIETE DE JULIO
Cabecera Cantonal:	SHUSHUFINDI
Dirección:	KM. 7 VIA A SHUSHUFINDI CALLE HUANCABILCA
Correo electrónico institucional:	
Página web:	www.gadprsietedejulio.gob.ec

Teléfonos:	62356106
N.- RUC:	1768086670001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	FRANCISCO VICENTE MERIZALDE CAMPOVERDE
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SIETE DE JULIO
Fecha de designación:	15/05/2014
Correo electrónico:	fcomerizalde@hotmail.com
Teléfonos:	0985441964

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	FRANCISCO VICENTE MERIZALDE CAMPOVERDE
Cargo:	PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SIETE DE JULIO
Fecha de designación:	15/05/2014
Correo electrónico:	fcomerizalde@hotmail.com
Teléfonos:	0985441964

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	VARGAS ZURITA MARIA ESTHER
Cargo:	SECRETARIA-TESORERA
Fecha de designación:	15/05/2014
Correo electrónico:	mari_esvargas@hotmail.com
Teléfonos:	0990149093/062356106

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION
a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;	Apoyo al sector vulnerable, comprometiendo a todas las instituciones que tengan esta competencia para así generar proyectos, convenios de manera conjunta.
b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias	El GADPRSJ. La comisión responsable de cada una de sus comisiones, estará dando el seguimiento de las diferentes
c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;	El GADPRSJ. Conforme el Consejo de Participación Ciudadana, para así poder trabajar visualizando las necesidades de acuerdo al presupuesto establecido para la

<p>d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;</p>	<p>EL GADPRSJ. Al contar con el PDOT trabaja implementando proyectos y programas establecidos dentro del mismo, para así dar seguimiento y fiel cumplimiento a las metas</p>
<p>e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;</p>	<p>Sistematizar el cumplimiento de las obras y necesidades establecidas en el POA de acuerdo a las competencias del GADPRSJ.</p>
<p>f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;</p>	<p>Estar presente en la fiscalización y entrega de todas las Obras, Bienes y Servicios que le son entregadas a la Parroquia.</p>
<p>g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;</p>	<p>Fortalecimiento de proyectos en coordinación con Gobierno Provincial y ministerios de Gobierno MAGAD, MAE PRASS</p>
<p>h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;</p>	

i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;	
j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;	
k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;	Dejar el 10% del presupuesto del GAD para atención a los grupos vulnerables
l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario:	Coordinación mediante reuniones de trabajo, asambleas. Etc.
m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,	
n) Las demás que determine la ley.	

CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA

<p>a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;</p>	<p>ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p>
<p>b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;</p>	<p><i>Mejorar el bienestar de las comunidades y barrios de la parroquia</i></p>
	<p>ADECENTAMIENTO DEL MERCADO DE LA PARROQUIA SIETE DE JULIO</p>
	<p>ADECENTAMIENTO DE 4 VICERAS EN LA PARROQUIA SIETE DE JULIO</p>
	<p>ADECENTAMIENTO DEL COLISEO DE LA PARROQUIA CANTON SHUSHUFINDI</p>
	<p>CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO, GALPÓN Y GARITA DEL DEL GAD PARROQUIAL SIETE DE JULIO CANTON SHUSHUFINDI</p>
<p>CONSTRUCCION DE UN BLOQUE DE AULAS EN CONVENIO CON EP PETROECUADOR, EN EL RECINTO EL MIRADOR ESCUELA LOS RIOS</p>	

	<p>CONSTRUCCION BATERIA SANITARIA PRECOOPERATIVA FRANCISCO PIZARRO</p>
	<p>ADECUACION DEL CENTRO DE ACOPIO DE LA PARROQUIA SIETE DE JULIO</p>
<p>c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;</p>	<p><i>Obtener vías más arregladas y conformes para los habitantes de la Parroquia.</i></p> <p>PUENTE SOBRE EL RIO EL ENO Y MANTENIMIENTO VIAL DE LAS VIAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN COORDINACION CON EL GAD PROVINCIAL DE SUCUMBOS</p>
<p>d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;</p>	<p><i>Comprometer a todas las instituciones que apoyan esta competencia para fortalecer el proyecto Agroproductivo de manera conjunta</i></p> <p>APOYO A LOS AGRICULTORES MEDIANTE LA MECANIZACION AGROPECUARIA</p> <p>ENTREGA DE 8 PIES DE CRIA DE CUYES POR SOCIO PARA 3 ORGANIZACIONES</p> <p>FERIA AGROPECUARIA DE LA PARROQUIA</p> <p>ENTREGA DE TIJERA Y SERUCHO PARA 40 BENEFICIARIOS</p>
	<p><i>Contar con los estudios para gestionar su ejecucion ante los organismos competentes</i></p>

e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA EN EL RECINTO LUZ DE AMERICA
f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;	<i>Lograr la integracion social y las propias costumbres culturales para el mejoramiento de la salud de las personas por medio de las actividades deportivas y culturales</i>
	FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES ANCESTRALES DE LA PARROQUIA , CURSO DE ARBITRAJE.
	CONTRATAACION DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO “RESCATE, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA PARROQUIA SIETE DE JULIO CANTON SHUSHUFINDI PROVINCIA DE SUCUMBÍOS, AÑO 2015”
	PROYECTOS DE RACIONES ALIMENTICIAS GRUPOS VULNERABLES
	DESARROLLO DEL CAMPEONATO INTERCOMUNITARIO DE LA PARROQUIA
CONCURSO PARA EL DISEÑO DEL ESCUDO, BANDERA E HIMNO DE LA PARROQUIA,	

	CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL PARA LA ESCUELA DE FUTBOL.
g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,	
h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	SE DESIGNA ADMINISTRADORES DE CONTRATO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OBRAS

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES DEL GAD	
COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTES
a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	Mejorar el bienestar de las Comunidades y Barrios de la Parroquia.
d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	Comprometer a todas las instituciones que apoyan esta competencia para generar proyectos identificados de manera conjunta

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS
<p>Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales</p>	<p>SI</p>	<p>CONTRATACION DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO "RESCATE, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA PARROQUIA SIETE DE JULIO CANTON SHUSHUFINDI PROVINCIA DE SUCUMBÍOS, AÑO 2015"</p>	<p>Seguir rescatando la interculturalidad de los habitantes</p>	<p>1500</p>
<p>Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales</p>	<p>NO</p>			

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	SE COORDINO CON SUCUMBOS SOLIDARIO Y CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL JORGE CAJAS	sectores recibieron capacitacion, brigada medicas y entrega de implement	120
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO			
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:				
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	QUIÉNES CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL	ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN	ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL
Ha conformado el sistema de participacion ciudadana	SI	SR.MARCELO VALENCIA SR. ALFONSO PUENTE SR. VICENTE AREVALO SR. ALFREDO POZO SRA. MARGOTH FREIRE SR.TA. ANGELA ALCIVAR SR. CARLOS CHUGA	ASAMBLEA PARROQUIAL	EVENTO DE HISTORIA DE LA PARTICIPACION CIUDADANA, ASAMBLEA CUIDADANA

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se tiene a los mecanismos de participacion ciudadana que han sido implementados en el periodo del cual rinden cuentas:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	MECANISMOS IMPLEMENTADOS.	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE

CIUDADANA	ESCRIBA SI O NO	MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Asamblea Local	SI	1	convocatoria y acta
Audiencia pública	NO		
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	SI	1	convocatoria
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS				
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	CONFORMADO	www.gadprsie.tedejulio.gob.ec
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	PROCESO: Planificación y diseño de herramientas	www.gadprsie.tedejulio.gob.ec
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	PROCESO: Recopilación de información	www.gadprsie.tedejulio.gob.ec
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	PROCESO: Recopilación de información	www.gadprsie.tedejulio.gob.ec
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	PROCESO: Entrega de información de los diferentes actores	www.gadprsie.tedejulio.gob.ec
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	PROCESO	
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	CONVOCATORIAS	
	Planificación de los eventos participativos	SI	PROCESO	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	PROCESO	

FASE 2	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO	PROCESO	
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO	PROCESO	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	NO	PROCESO	
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	NO	PROCESO	

Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR

CUMPLI COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	www.gadprsietedejulio.gob.ec
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	www.gadprsietedejulio.gob.ec

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas. ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS			
ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV	SI		www.gadprsietedejulio.gob.ec
El POA está articulado al PDOT	SI		www.gadprsietedejulio.gob.ec

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA								
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO O DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1	ADECENTAMIENTO DE VICERAS	A diciembre 2015 se realiza 4 adecentamientos de las vicerías	4	4	8069.50.	8059.50	100%	

2	ADECENTAMIENTO CENTRO DE ACOPIO DE LA PARROQUIA SIETE DE JULIO	A diciembre 2015 se realiza las mejora y el equipamiento del centro de acopio	1	1	39412.15	39412.15	100%	
3	ADECENTAMIENTO DEL MERCADO EN LA PARROQUIA SIETE DE JULIO	A diciembre del 2015 se mejora la seguridad del mercaso mediante la cosnstruccion de protectores de puertas y ventanas	1	1	7841.59	7841.59	100%	
4	REPARACION DEL SISTEMA ELECTRCO PLATA BAJA DEL GADPRSJ	Al tercer trimestre del 2015 se mejora el sistema electrico del GAD parroquial Planta Baja para el peno Funcionamiento del GADPRSJ	1	1	2382.78	2382.78	100%	
5	ADECENTAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO EN LUZ DE AMERICA	Al tercer trimestre del 2015 se mejora el sistema electrico del Asentamiento de Luz de America	1	1	1607.2	1607.2	100%	
6	ADECENTAMIENTO DEL COLISEO SIETE DE JULIO	A diciembre del 2015 se mejora la precencia mediante un adecentamiento del coliseo	1	1	19769.9	18923.81	97%	
7	CONSTRUCCION DE VENTANAS DE VIDRIO Y ALUMINIO ESCUELA LOS RIOS	A diciembre del 2015 se cumple con el Convenio de cooperacion con EP Petreecuador para apoya a la institucion educativa	1	1	5950	5950	100%	
8	IDROLAVADORA PARA EL TARCTOR AGRICOLA	A diciembre del 2015 se mejora el mantenimiento de los bienes de la institucion	1	1	385.00	385	100.00%	

9	LUBRICANTES Y ACCESIOS TRACTOR AGRICOLA	A diciembre del 2015 se mejora el mantenimiento del	1	1	2362.57	2362.57	100%	
10	DISEÑO REVISTA RENDICION DE CUENTAS	Al primer trimestre del 2015 se elabora 1000 revistas de rendicion de cuentas de la parroquia	1	1	20702	20702	100%	
11	ROTULO GADPRSJ	Al segundor trimestre del 2015 se construye un rotulo para el GAD Parroquial.	1	1	500	500	100%	
12	INSTALACION ELECTRICA EN LA UFANA	Al tercer trimestre del 2015 se mejora el sistema electrico del Asentamiento de Luz de America	1	1	1512.00	1512.00	100%	
13	Ampliacion del Sistema e agua en luz de america	Al tercer trimestre del 2015 se mejora el sistema agua en la Comunidad Luz de America	1	1	61200	61030.55	99%	
14	ADQUISICION DE SEMBRADORA DE ARROZ Y ABONOS	Al segundo trimestre la parroquia cuenta con sembradora y fertilizadora de arroz.	1	1	6073.68	6073.68	100%	
15	INSTALACIONES DE AIRES ACONDICIONADOS EN EL SUBCENTRO FLOR DE LOS RIOS	Al tercer trimestre se entrega e instala aire acondicionado como parte del convenio con proyecto	1	1	630.56	630.56	100%	
16	ADQUISICION DE VOLQUETA	Al cuarto trimestre el GAD Parroquial cuenta con una voqueta para servicio de la comunidad	1	1	120500	0	0%	

17	Tijeras y Serruchos de pdar para la Precooperativa Francisco Pizarro	Al segundo trimestre el GAD parroquial en convenio con Ep Petroecuador entrega equipos a los agricultores.	1	1	4040	4040	100%	
18	Rotulo UFANA	Al primer trimestre se contrata para la construccion y colocado de un letrero para la Unidad de Formacion Artesanal Nueva Amanecer	1	1	1266	1266	100%	
19	Computadoras Escuela los Rios convenio EP Petroecuador	Al segundo trimestre el GAD parroquial en convenio con Ep Petroecuador entrega equipos informaticos a la Escuela Los Rios	1	1	13076.45	13076.45	100%	
20	Mobiliarios Escuela Los Rios convenio EP Petroecuador	Al tercer trimestre el GAD parroquial en convenio con Ep Petroecuador entrega equipo Moviliario.	1	1	6177.9	5890	98%	
21	AIRE ACONDICIONADO ESCUELA LOS RIOS	Al tercer trimestre el GAD parroquial en convenio con Ep Petroecuador entrega aire acondicionados.	1	1	1920	1920	100%	
22	CONSTRUCCION BATERIA SANITARIA CANCHA SINTECTICA	Al cuarto trimestre el GAD parroquial construye una bateria Sanitaria en la cancha sinteteica	1	1	8128.83	8128.83	100%	

23	CONSTRUCCION DEL CERRAMIENTO, GALPON Y GARITA 1ERA ETAPA EN EL AREA GADPRSJ	Al cuarto trimestre el GAD parroquial construye un serramiento y un galpon para mejorar sus servicios.	1	1	100000	50000	50%	
24	CONSULTORIA ACTUALIZACION DEL PDOT GADPRSJ	Al primer trimestre el GAD parroquial a contratado una consultorias para la	1	1	18482.14	14490	70%	
25	VARIOS GASTOS EN DONACION DE MAQUINARIA	Al cuarto trimestre el GAD parroquial firma convenios de cooperacion internacional para la donacion de maquinaria.	1	1	92658.2	92658.2	100%	
26	Proyecto Deportivo	Al cuarto trimestre el GAD parroquial desarrolla actividades deportivas con las comunidades vde la parroquia	1	1	10775.55	10698.55	99%	
27	PROYECTO GRUPO PRIORITARIO	Al cuarto trimestre el GAD parroquial apoya al grupo de personas vulnerables .	1	1	16601.64	13940.53	97%	
28	PROYECTO CULTURAL	Al cuarto trimestre el GAD parroquial desarrolla cultura el arte y deporte en la parroquia	1	1	21452.29	21452.29	100%	
30	PROYECTO PRODUCTIVO DE CUYES,	Al cuarto trimestre el GAD parroquial apoya a tres organización con la entrega de pies de crías de cuyes	1	1	7198.63	7168.63	100%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
660826.5	81153.03	78043.39	519757.93	381865.02

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	MOTIVO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Cuenta con Presupuesto Participativo	Marque Si o No	Medios de verificación
SOCIALIZACION CON EL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA	SI	INVITACIONES

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Marque Si o No	Describa el procedimiento para la formulación del presupuesto
Conformación del Consejo de Planificación	SI	SE CONFORMO DENTRO DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL
Deliberación pública para formulación de presupuestos participativos	SI	Foro abierto para los participantes
Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas	SI	En primer lugar se considera las competencias que el gobierno parroquial tiene y se prioriza las necesidades básicas insatisfechas de la población.
Asignación de recursos según prioridades de los planes	SI	Los presidentes de comunidades y barrios de la parroquia deciden que la mayor parte del presupuesto de inversión sean invertidos

Seguimiento de la ejecución presupuestaria	SI	Miembros del Gobierno Parroquial, Comisiones, Senplades, Ministerio de Finanzas entre otras instituciones.
--	----	--

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	Dar prioridad a las necesidades básicas en la Parroquia
EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS.	Acoger las necesidades de las comunidades y analizar sus prioridades

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO				
Proyectos	Monto Planificado	Monto Ejecutado	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE

Total de presupuesto de la institución	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
660826.50	55%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS				
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	97	153802.94	97	153,802.94
Publicación				

Licitación				
Subasta Inversa Electrónica	1	120500	1	120500
Procesos de Declaratoria de Emergencia				
Concurso Público				
Contratación Directa	1	18482.86	1	18,482.86
Menor Cuantía	3	160,794.26	3	160,794.26
Lista corta				
Producción Nacional				
Terminación Unilateral				
Consultoría				
Régimen Especial				
Catálogo Electrónico	7	13,401.28	7	13,401.28
Cotización				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION

