INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Proyecto 1.

Contribuir a mejorar las condiciones de salud de los adultos mayores de la parroquia Siete de Julio del cantón Shushufindi.

Objetivo.

Contribuir a mejorar las condiciones de salud mediante la atención en alimentación sana, brigadas médicas, vivienda y en el aspecto socio-cultural para mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores de la parroquia Siete de Julio del cantón Shushufindi.

Proyecto 2.

Fortalecer la cultura y salud de los niños, niñas y adolescentes de la parroquia siete de julio cantón Shushufindi, a través de ***la capacitación y eventos físicos-culturales***

Objetivo.

Fortalecer la cultura y salud de los niños, niñas y adolescentes de la parroquia siete de julio cantón Shushufindi, a través de la capacitación y eventos físicos-culturales.

El presente informe corresponde al periodo del mes de septiembre de presente año, en el que se da conocer las actividades realizadas durante la ejecución de los proyectos antes nombrados.

Responsable: *Sra. Doris Valarezo.* ***Periodo:*** *Octubre 2017*

Fecha	*Lugar*	*Beneficiario*	*Actividad Realizada*	*Meta Lograda*	*Recursos utilizados*
				Cantidad	
Lunes 2/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados y oficios* *Se recibe las carpas y sillas que se prestó.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Martes 3/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*		*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Miércoles 4/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados y oficios* *Recepción de documentos.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Jueves 5/10/2017	*JOYA D LOS SACHAS*	*ADULTOS MAYOR*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados* *Recepción de documentos.* *Se coordina la bailoterapia con los adultos mayores, en logística.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Viernes 6/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Sucumbíos solidario realiza el agasajo en el día internacional de los adultos mayores.*	*8 horas*	*Cámara* .

Lunes 9/10/2017	*FERIADO*	*9 de octubre*	*Independencia de Guayaquil*	*FERIADO*	*FERIADO*
Martes 10/10/2017	*COLISEO*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Participación del presupuesto 2018 participativo Municipal de Shushufindi.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Miércoles 11/10/2017	*GADPR-SJ*	*VARIAS COMUNIDADES*	*Se realiza la entrega de las raciones alimenticias faltantes concluyendo en su totalidad*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Jueves 12/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados y oficios* *Recepción de documentos.* *Se entrega carpas, escenario y sillas plásticas*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Actas* *Cámara*
Viernes 13/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Se mantiene la segunda reunión con los adultos mayores para la asociación* *Se recibe las sillas plásticas*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Lunes 16/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados y oficios* *Se recibe las carpas y escenario*	*8 horas*	*Registro de firmas.* *Cámara*
Martes 17/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de documentos.* *Elaboración de oficios y certificados* *Se facilita las llamadas al mies para los créditos del bono*	*8 horas*	*Registro de firmas*
Miércoles 18/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados* *Recepción de documentos.* *Elaboración de oficios y certificados* *Se coordina con el presidente del Gad, la presidente de la comunidad y familiar del señor Julio Salazar para realizar una minga para facilitar la ayuda de un pozo de agua.*	*8 horas*	*Registro de firmas.*
Jueves 19/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados* *Recepción de documentos.* *Se coordina la bailoterapia con los adultos mayores, en logística*	*8 horas*	*Registro de firmas.* *Cámara* *Parlante* *Sillas*

Viernes 20/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Elaboración de certificados Recepción de documentos. Se facilita las llamadas al mies para los créditos del bono solidario. Reunión de presupuesto participativo 2018 con los presidentes de los barrios.*	*8 horas*	*Registro de firmas. Cámara*
Lunes 23/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Elaboración de certificados Se facilita las llamadas al mies*	*8 horas*	*Registro de firmas Cámara Hojas de Bonn*
Martes 24/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Elaboración de certificados Se concluyó con la entrega de ayudas técnicas de por Sucumbíos solidario*	*8 horas*	*Registro de firmas. Cámara*
Miércoles 25/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Recepción de documentos. Elaboración de oficios y certificados*	*8 horas*	*Registro de firmas Cámara*
Jueves 26/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Elaboración de certificados Recepción de documentos. Se coordina la bailoterapia con los adultos mayores, en logística Entrega de trajes típicos*	*8 horas*	*Registro de firmas Actas Cámara Vehículo*
Viernes 27/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Elaboración de certificados Recepción de documentos.*	*8 horas*	*Registro de firmas Actas Cámara*
Lunes 30/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Elaboración de certificados Recepción de documentos. Inscripción del adulto mayor para el proyecto "Vida Saludable para el Adulto Mayor "del CRSJC.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia. Cámara*
Martes 31/10/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Elaboración de certificados*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*

Responsable.	***Revisado.***	***Aprobado por.***
Sra. Doris Jaramillo ***PROMOTORA***	*Ing. Alcides Calva* ***TECNICO AGROPECUARIO***	*Mgs. Francisco Merizalde* ***PRESIDENTE DEL GADPR-SJ***

ANEXOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZAD
PARROQUIAL RURAL SIETE DE JULIO
RECIBIDO