INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Proyecto 1.

Contribuir a mejorar las condiciones de salud de los adultos mayores de la parroquia Siete de Julio del cantón Shushufindi.

Objetivo.

Contribuir a mejorar las condiciones de salud mediante la atención en alimentación sana, brigadas médicas, vivienda y en el aspecto socio-cultural para mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores de la parroquia Siete de Julio del cantón Shushufindi.

Proyecto 2.

Fortalecer la cultura y salud de los niños, niñas y adolescentes de la parroquia siete de julio cantón Shushufindi, a través de ***la capacitación y eventos físicos-culturales***

Objetivo.

Fortalecer la cultura y salud de los niños, niñas y adolescentes de la parroquia siete de julio cantón Shushufindi, a través de la capacitación y eventos físicos-culturales.

El presente informe corresponde al periodo del mes de septiembre de presente año, en el que se da conocer las actividades realizadas durante la ejecución de los proyectos antes nombrados.

Responsable: *Sra. Doris Valarezo.* ***Periodo:*** *Septiembre 2017*

Fecha	*Lugar*	*Beneficiario*	*Actividad Realizada*	*Meta Lograda* / *Cantidad*	*Recursos utilizados*
Viernes 1/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Elaboración de certificados* *Se facilita las llamadas al mies para realizar los créditos del bono solidario.* *Se presta las carpas del GADP, para un evento social.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia*
Lunes 4/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Elaboración de certificados y contrato compra venta* *Se recibe las carpas que se prestó.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Martes 5/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Elaboración de actas recepción.* *Se coordina la gira de observación con los adultos mayores atreves del Centro de Responsabilidad Social Jorge cajas.* *Se archiva documentación.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*

Miércoles 6/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se facilita la entrega al sector Cerro Azul, el escenario y carpas que son propiedad del GADPRSJ. Para un evento social.*	*8 horas*	*Registro de firmas de asistencia.*
Jueves 7/09/2017	*JOYA D LOS SACHAS*	*ADULTOS MAYOR*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Se asiste a la bailo terapia a los adultos mayores.* *Se facilita las llamadas al mies para los créditos del bono.*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *cámara*
Viernes 8/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Elaboración de oficios y certificados*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.*
Lunes 11/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Elaboración de oficios y certificados*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.*
Martes 12/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.*
Miércoles 13/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se asiste a una casa abierta en el centro de salud siete de julio.* *Se recibe las carpas y escenario,* *Se facilita sillas y carpas*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.*
Jueves 14/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se asiste a la bailo terapia a los adultos mayores*	***8 horas***	

Viernes 15/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se asiste al presupuesto participativo del GAD PROVINCIAL SUCUMMBIOS 2017*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *Cámara*
Lunes 18/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se facilita la elaboración de oficios y actas.* *Se realiza la visita a la Sra. Petrona Quinatoa*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *Cámara*
Martes 19/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Se facilita las llamadas al mies* *Se ayuda con la elaboración de oficios.* *Se archiva documentación*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *Cámara*
Miércoles 20/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Recepción de oficios y solicitudes* *Se facilita las llamadas al mies* *Se facilita las carpas y sillas.*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *Cámara*
Jueves 21/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se asiste a la bailo terapia a los adultos mayores*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *Cámara*
Viernes 22/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se realiza la primera reunión con los adultos mayores para conformar la asociación.* *Sucumbíos solidario realizo la entrega de las Raciones Alimenticias.*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *Cámara*
Lunes 25/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía.* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad.* *Se facilita las llamadas al mies.* *Se elabora certificados* *Se coordina las raciones Alimenticias* *Se realiza actas para la entrega de las Raciones Alimenticias.*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.* *Cámara* *Hojas de Bonn*

Martes 26/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad. Se archiva documentación*	***8 horas***	*Registro de firmas de asistencia.*
Miércoles 27/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Recepción de oficios y solicitudes que los ciudadanos presentan a la autoridad. Se realiza la entrega de raciones alimenticias en las comunidades:*	***8 horas***	*Registro de firmas Actas Cámara Vehículo*
Jueves 28/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Se realizó la entrega de la raciones alimenticias a los adultos mayores de las comunidades Luz de América, Unión Paltense*	*8 horas*	*Registro de firmas Actas Cámara Vehículo*
Viernes 29/09/2017	*GADPR-SJ*	*CIUDADANÍA EN GENERAL*	*Atención cordial a la ciudadanía. Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD. Se realizó la entrega de la raciones alimenticias a los adultos mayores de las comunidades 29 de Marzo, Abdón Calderón*	*8 horas*	*Registro de firmas Actas Cámara Vehículo*
Sábado 3070972017	*SHUSHUFINDI*	*ADULTOS MAYORES*	*EL GAD Municipal de Shushufindi, a través del Centro de Responsabilidad Social, llevo a cabo el agasajo por el día nacional del adulto mayor*		*Cámara Vehículo*

Responsable. ***Revisado.*** ***Aprobado por.***

Sra. Doris Valarezo
PROMOTARA

Ing. Alcívar Calva
TECNICO AGROPECUARIO

Mgs. Francisco Merizalde
PRESIDENTE DEL GADPR-SJ

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SIETE DE JULIO
RECIBIDO
03 OCT 2017
10:11 am

ANEXOS