INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Proyecto 1.

Contribuir a mejorar las condiciones de salud de los adultos mayores de la parroquia Siete de Julio del cantón Shushufindi.

Objetivo.

Contribuir a mejorar las condiciones de salud mediante la atención en alimentación sana, brigadas médicas, vivienda y en el aspecto socio-cultural para mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores de la parroquia Siete de Julio del cantón Shushufindi.

Proyecto 2.

Fortalecer la cultura y salud de los niños, niñas y adolescentes de la parroquia siete de julio cantón Shushufindi, a través de ***la capacitación y eventos físicos-culturales***

Objetivo.

Fortalecer la cultura y salud de los niños, niñas y adolescentes de la parroquia siete de julio cantón Shushufindi, a través de la capacitación y eventos físicos-culturales.

El presente informe corresponde al periodo del mes de septiembre de presente año, en el que se da conocer las actividades realizadas durante la ejecución de los proyectos antes nombrados.

Responsable: *Sra. Doris Valarezo.* ***Periodo:*** *Enero 2018*

Fecha	Lugar	Beneficiario	Actividad Realizada	Meta Lograda	Recursos utilizados
				Cantidad	
Lunes 101/2018			FERIADO AÑO NUEVO		
Martes 2/01/2018			FERIADO AÑO NUEVO		
Miércoles 3/01/2018	GADPR-SJ	GADPR-SJ	Atención cordial a la ciudadanía Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD Elaboración de oficios	8 horas	Registro de firmas Cámara
Jueves 4/01/2018	GADPR-SJ	GADPR-SJ	Atención cordial a la ciudadanía Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD Conjuntamente con el personal de Centro de Responsabilidad Social Municipal se busca la infraestructura para el funcionamiento del CIBB.	8 horas	Registro de firmas Cámara
Viernes 5/01/2018	GADPR-SJ	GADPR-SJ	Atención cordial a la ciudadanía Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD Elaboración de certificados Elaboración de informe anual	8 horas	Registro de firmas Cámara
Lunes 8/01/2018	GADPR-SJ	GADPR-SJ	Atención cordial a la ciudadanía Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD Elaboración de certificados	8 horas	Registro de firmas Cámara

Martes 9/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Arreglo de documentación.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Miércoles 10/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Elaboración de levantamiento de información..* *Entrega de escenario para evento cultural*		*Registro de firmas* *Cámara*
Jueves 11/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Elaboración de certificados.* *Se facilita las capas para un evento cultural.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Viernes 12/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Recepción de oficios* *Elaboración de certificados.* *Se facilita las capas para un Velorio*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Lunes 15/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificados.* *Se recibe el escenario.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Martes 16/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificados.* *Se recibe las carpas*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Miércoles 17/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificados.* *Se coordina a todos los beneficiarios del Proy. Vida Saludable para que se realicen los exámenes.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Jueves 18/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificados.* *Se realiza la entrega de tubos chatarra para un paso peatonal.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Viernes 19/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Registro la asistencia a los dirigentes que asisten a la reunion* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificados.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*

Lunes 22/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Recepción de oficios* *Elaboración de certificados.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Martes 23/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Recepción de oficios* *Elaboración de certificados.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Miércoles 24/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificados.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Jueves 01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Elaboración de certificados de honorabilidad.* *Recepción de carpetas para trabajos* *Llamadas al mies para créditos del bono de desarrollo humano.*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*
Viernes 26/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Reunión en Sucumbíos Solidario* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificados* *Se facilita las carpas para un evento deportivo*	*8 horas*	*Cámara*
Lunes 29/01/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD* *Recepción de oficios* *Elaboración de oficios y certificadose informes mensuales*	*8 horas*	*Registro de firmas* *Cámara*

Responsable. ***Revisado.*** ***Aprobado por.***

Sra. Doris Valarezo
PROMOTARA

Ing. Alcides Calva
TECNICO AGROPECUARIO

Mgs. Francisco Merizalde
PRESIDENTE DEL GADPR-S

ANEXOS