INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Proyecto 1.

Contribuir a mejorar las condiciones de salud de los adultos mayores de la parroquia Siete de Julio del cantón Shushufindi.

Responsable: *Sra. DorisValarezo –* ***Promotora del Grupo Vulnerable*** ***Periodo:****febrero2018*

Fecha	*Lugar*	*Beneficiario*	*Actividad Realizada*	*Recursos utilizados*
Jueves 4102/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD*	*Registro de firmas* *Cámara*
V es 2/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Arreglo de documentación.*	*Registro de firmas* *Cámara*
Lunes 5/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.*	*Registro de firmas* *Cámara*
Martes 6/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Se facilita las llamadas al mies.* *Se elabora certificados y oficios.*	*Registro de firmas* *Cámara*
Miércoles 7/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Se coordina con los adultos mayores el viaje a lago agrio evento dirigido a los adultos mayores.*	*Registro de firmas* *Cámara*
Jueves 8/ 2018	*GADPR-SJ*	*LAGO AGRIO*	*Se asiste con los adultos mayores aun evento social cultural en la ciudad de lago agrio.*	*Cámara*
Viernes 9/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Se elabora oficios* *Se facilita la entrega de carpas y sillas para un velorio.* *Se colabora con la logística para el evento Carnavalero*	*Registro de firmas* *Actas*
Lunes 12/02/2018			***FERIADO CARNAVAL***	
Martes 13/02/2018			***FERIADO CARNAVAL***	
Miércoles 14/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Elaboración de Actas de entrega recepción*	

Recibido
02/03/2018

Jueves 15/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.*	*Registro de firmas* *Cámara*
Viernes 16/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Se coordina con la promotora del Mies para las visitas de las Personas con Discapacidad de 18 a 65años*	*Registro de firmas* *Cámara*
Lunes 19/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Revisar y organizar archivos del GAD*	
Martes 20/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Revisar y organizar archivos del GAD*	
Miércoles 2[illegible]/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Revisar y organizar archivos del GAD*	
Jueves 22/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Revisar y organizar archivos del GAD*	
Viernes 23/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Se elabora oficios y certificados, actas* *Se facilita la entrega de carpas.*	*Registro de firmas* *Papel boom*
Lunes 19/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Registro la asistencia a los ciudadanos que visita al GAD.* *Se elabora oficios y certificados* *Se inscriben a las personas que van a ser parte del proyecto vida saludable*	*Registro de firmas* *Papel boom*
Martes 20/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Se realiza la entrega de tobos a la FOCAHS* *Revisar y organizar archivos del GAD*	
Miércoles 21/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Revisar y organizar archivos del GAD*	
Ju[illegible]s 22[illegible]2/2018	*GADPR-SJ*	*COLISEO*	*Inauguración del proyecto: Vida Saludable del Adulto Mayor.* *El CRSNJC, apoya con este gran proyecto a los adultos mayores de esta parroquia* *El GADPR-SJ, apoya con la logística para que este proyecto pueda ejecutar*	*Sillas* *Mesas* *Coliseo*
Viernes 23/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Revisar y organizar archivos del GAD*	
Lunes 26/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Revisar y organizar archivos del GAD* *Se recibe las carpas* *Se realiza la entrega de las inscripciones y listado actualizado, en el CRSMSJC.*	*Registro de firmas* *Papel boom*
Martes 27/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Se coordina con las personas beneficiadas que recibieron los audífonos para que se acerquen a un chequeo el día 2 de marzo en el CRSMJC,*	
Miércoles 28/02/2018	*GADPR-SJ*	*GADPR-SJ*	*Atención cordial a la ciudadanía* *Se elabora oficios y certificados* *Se elabora y se entrega los informes mensuales*	*Papel boom*

Responsable.

Sra. Doris Valarezo
PROMOTARA

Aprobado por.

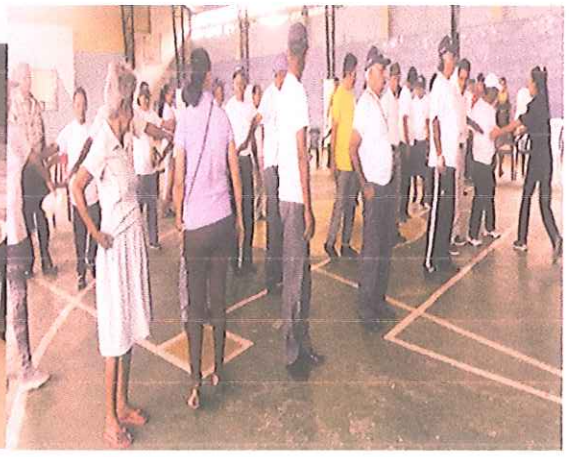
Mgs. Francisco Merizalde
PRESIDENTE DEL GADPR-S

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
RUC. 1768086670001
PRESIDENCIA

ANEXOS

Se entrega los soportes para un Paso peotonal,al sr. Vicente Cauillin

Se entrega tubería chatarra al presidente de la Federación focash



Bailoterapia por el Centro de Responsabilidad Social Jorge Cajas

290