

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |  |                    |
|---|--------------------------|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |  |                    |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                        | Indicador  | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |  |                    |
| 1   |                          | NO APLICA                                    |  |                    |
| 2   |                          |  |  |                    |
| 3   |                          |  |  |                    |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |  |  |                    |
| 3   |                          |  |  |                    |
| 4   |                          |  |  |                    |
| 6   |                          |  |  |                    |
| 7   |                          |  |  |                    |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |  |  |                    |
| 8   |                          |  |  |                    |
| 9   |                          |  |  |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |  |  |                    |
| 10  | CONAGOPARE SUCUMBOS      | BRINDAR ASESORAMIENTO A LOS GAD PARROQUIALES |  |                    |
| 11  |                          |  |  |                    |
| 12  |                          |  |  |                    |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |  |  |                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | 31/11/2018   |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | MENSUAL  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |                          |  | DEPARTAMENTO DE SECRETARIA   |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |                          |  | Maria Vargas Zurita  |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |  | <a href="mailto:marj_esvargas@hotmail.com">marj_esvargas@hotmail.com</a> |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |  | 62356106   |                    |